

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.04.2022, klo 16:30 - 18:36

Paikka Yhteys Teams -ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 32 Kokouksen avaus**
- § 33 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 34 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 35 Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**
- § 36 Kaupungin julkisten väestönsuojien saavutettavuus ja vaaratiedotteet selkokielellä, auditiivisesti sekä suomalaisella viittomakielellä**
- § 37 Wep-Apua arjen askareisiin**
- § 38 Terveiset lautakunnista ja vammaisneuvoston evästyksen lautakuntien kokouksiin**
- § 39 Vammaisneuvoston kokouskäytännöt**
- § 40 Muut esille tulevat asiat**
- § 41 Tiedoksi**
- § 42 Kokouksen päättäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kauko Väisänen, puheenjohtaja
Satu Hasanen, 1. varapuheenjohtaja
Anneli Liukkonen
Pirkko Luusalo, saapui 16:41
Reijo Hämäläinen
Sanna Paasonen
Timo Petäjämäki

Muut saapuvilla olleet

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, sihteeri
Seppo Lokka, pelastusjohtaja, Etelä-Savon pelastuslaitos, poistui 17:04
Marko Suhonen, työvalmentaja, Mikkelin toimintakeskus ry, saapui 17:00, poistui 17:47

Allekirjoitukset

Kauko Väisänen
Puheenjohtaja

Arja Väänänen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.04.2022

21.04.2022

Satu Hasanen
pöytäkirjantarkastaja

Reijo Hämäläinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Kokouksen avaus

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.30.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään neljä jäsentä on läsnä.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Satu Hasanen ja Reijo Hämäläinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 21.4.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Kokouksen alussa hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Kaupungin julkisten väestönsuojien saavutettavuus ja vaaratiedotteet selkokielellä, audiitiivisesti sekä suomalaisella viittomakielellä

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Vammaisneuvosto Vss_info_19_4_2022

Kaupungin julkisten väestönsuojien saavutettavuus ja vaaratiedotteet selkokielellä, audiitiivisesti sekä suomalaisella viittomakielellä ovat tärkeitä turvallisuustekijöitä.

Kuullaan tilannekuvaus pelastuslaitoksen asiantuntijan kertomana.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Pelastusjohtaja ***** esitteli tilannekuvauksen ja käytiin keskustelu aiheesta.

Liitteenä esitysmateriaali.

Merkittiin, että pelastusjohtaja saapui kokoukseen klo 16.30 ja poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.04.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Wep-Apua arjen askareisiin

Valmistelija / lisätiedot:
Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Vapaa-ajan avustusta on saatavilla toimintakeskukselta. Asiasta kertoo vammaisneuvostolle toimintakeskuksen työvalmentaja Marko Suhonen.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Wep-Apua on aloitettu alkuun hankerahoituksella. Toiminnasta on tullut pysyvä toiminta Mikkelin toimintakeskukselle vuodesta 2014 lähtien. Toiminnassa työllistetään pitkäaikaistyöttömiä määräaikaisesti. Avustajapalvelulla tarjotaan apua vaikeasti vammaisten arkeen ja vapaa-aikaan. Avustajapalvelu on avoin ja maksuton mikkeliläisille. Osa palveluista on rajattu Mikkelin Invalidit ry:n jäsenille, kuten lumityöt, siivousapu ja nettiohjaus, joista osa on maksuttomia ja osa maksullisia.

Merkittiin, että työvalmentaja Marko Suhonen saapui kokoukseen klo 17 ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.47.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Terveiset lautakunnista ja vammaisneuvoston evästyksset lautakuntien kokouksiin

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Kuullaan vammaisneuvoston edustajien terveiset lautakuntien kokouksista ja vammaisneuvosto antaa evästyksensä tuleviin kokouksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa on käsitelty mm. palvelumaksuja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Vammaisneuvoston kokouskäytännöt

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Käydään läpi vammaisneuvoston kokouskäytännöt ja yhteiset linjaukset, kuten kokousten rytmitys, esityslistat, mahdolliset muutokset kokousaikatauluihin.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Merkitään tiedoksi yhteiset linjaukset.

Päätös

Keskusteltiin yhteisistä linjauksista kokousaikataulujen ja -käytäntöjen suhteen.

Päätettiin, että hyvä käytäntö on tehdä esitykset esityslistalle tulevista asioista hyvissä ajoin ennen seuraavaa kokousta, vähintään kahta viikkoa ennen. Kokousaikataulut on hyvä sopia puolivuositain etukäteen huomioiden päättävien elinten, kuten lautakuntien kokousaikataulut. Harkinnan mukaan voidaan kokouksen ajankohtaa muuttaa tai peruuttaa kokous, ellei kokoukselle ole selkeää tarvetta, asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Muut esille tulevat asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Käydään läpi strategisten toimenpideohjelmien valmistelun tilanne ja muut ajankohtaiset asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi strategisten ohjelmien ja Patu-palvelut ja tulevaisuusohjelman tilanne.

Merkittiin, että vammaisneuvoston organisoitumisesta hyvinvointialueella jätetään vammaisneuvoston ehdotus hyvinvointialueen valmistelijoille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Päätös

- 7.-8.5. klo 19 Elämän tarkoitus -elokuvan esitys Sotkulla.

- 18.5. klo 10-13 tapahtuma Säynätin laavulla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Kokouksen päättäminen

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Merkitään, että seuraava kokous on suunniteltu ti 17.5.2022 klo 16.30. Keskustellaan seuraavan kokouksen ajankohdasta.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Vahvistetaan seuraavan kokouksen ajankohta. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Merkittiin, että seuraava kokous ajankohdasta 17.5. perutaan ja siirretään pidettävän ke 1.6. klo 16.30 erikseen ilmoitettavassa paikassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§32, §33, §34, §35, §36, §37, §38, §39, §40, §41, §42

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.